



**T.C.**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Sözleşme Sonrası Kontrol Süreci (Kesin Teminat İade İşlemi)**  
**İş Akış Şeması**

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<p style="text-align: center;">Yüklenicinin başvurusu</p>	Memur	Yüklenicinin sunmuş olduğu yazı kaydedilir.	
<p style="text-align: center;">Yazının ilgili personele sevk edilmesi</p>	Şube Müdürü Daire Başkanı	Kaydedilen yazı ilgili personele sevk edilir.	Talep başvurusu
<p style="text-align: center;">Gerekli incelemenin yapılarak kesin teminat iade yazısının düzenlenmesi ve imzalanması</p>	İlgili personel Şube Müdürü Daire Başkanı	Yapım işlerinde geçici kabul tutanağının onaylanıp onaylanmadığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirildiğinin saptanmasından sonra yarısı, kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanının iade edilmesine ilişkin yazı düzenlenir, yapım işlerinin dışındaki işlerde Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirildiğinin saptanmasından sonra teminatın iade edilmesine ilişkin yazı düzenlenir.	Kesin teminat iade yazısı
<p style="text-align: center;">Kesin teminat iade yazısının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	İlgili personel	Kesin teminat iade yazısı gerekli iade işlemi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Kesin teminat iade yazısı

**MEVZUAT:** Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13. maddesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 45. maddesi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 51. maddesi